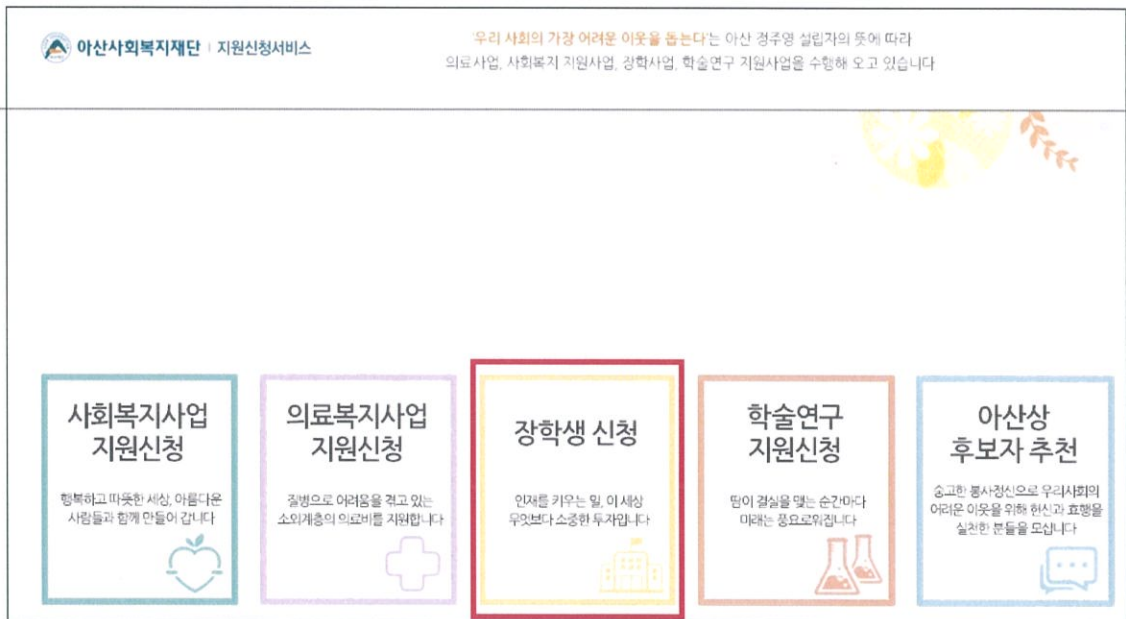


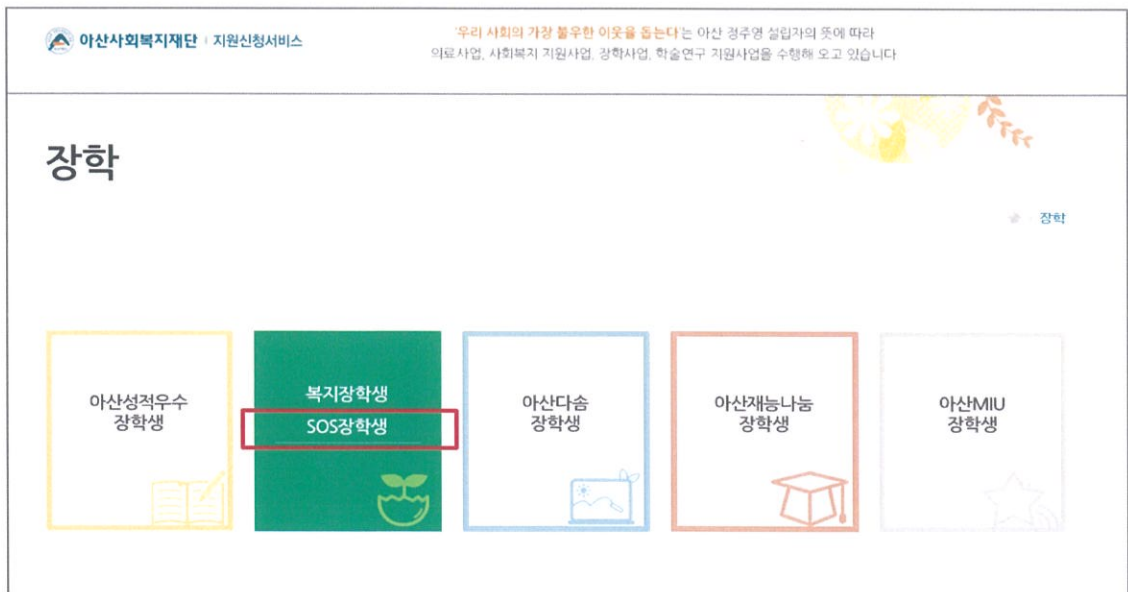
인터넷 지원신청 안내

(입력기간 : 2018. 12. 17 ~ 12. 31)

1. 「아산재단 지원신청서비스」 접속 후 ‘장학생 신청’ 메뉴를 클릭
 - ▶ 아산재단 지원신청서비스 : <http://welfare.asanfoundation.or.kr>
 - ※아산재단 : <http://asanfoundation.or.kr>



2. ‘아산나래장학생-SOS장학생’ 클릭



3. 안내페이지 페이지 하단의 '지원서 작성' 클릭

● 아산SOS 장학금 신청안내

+

01 장학금 자격요건

장학생 신청안내문 다운로드

- 1) 부모의 사업실패, 질병, 재해 등 갑작스러운 경제적 어려움으로 학업을 중단할 위기에 놓인 학생
- 2) 전국의 4년제 대학에 재학중으로 3,4학년이며, 전체 학업성적 평점이 3.5/4.5 이상인 학생
(사이버대학, 사내대학 제외)
- 3) 신규학기에 타기관의 장학금 수혜 대상이 아닌 학생
(교내 및 국가장학금은 제외하며, 해당 장학금 일부 수혜 시 차액만 지급함)

02 장학금 지급

- 1) 장학금 : 등록금 전액 및 생활비(학기당 120만 원/연 240만 원)
- 2) 지급기간 : 졸업시 까지 (학기별 심사 후 계속 지원여부를 결정, 정규학기 기준 최대 4학기까지 지급)
- 3) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 송금(2월 말, 8월 말)

03 문의

- 1) 장학담당자 : 02-3010-2582, 2586
- 2) 이메일 : asanf@amc.seoul.kr

04 관련서류

학교 추천서 양식 다운로드

지원서 작성 

4. 지원서 작성을 위한 로그인

1) '성명', '생년월일', '이메일 주소' 입력

- 지원서 수정 시 필요한 로그인 정보이므로 반드시 기억하시기 바랍니다.
신청 당시와 동일한 정보를 입력해야 다시 로그인 할 수 있습니다.

- 지원서 수정기간 : 접수기간과 동일

2) '개인정보 수집 및 이용동의' 체크

3) '지원서 작성' 클릭

● 지원서 작성하기

지원서 작성을 위하여 아래사항을 입력하여 주시기 바랍니다.

성명

생년월일 년도 월 일

이메일 @ 직접입력

[입력하신 성명, 생년월일, 이메일주소는 로그인을 위한 정보로 사용되오니 반드시 기억하시기 바랍니다.]


[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의]

아산재단(이하 재단)은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 장학생 선발 및 장학금 지급과 관련하여 개인정보를 다음과 같이 처리합니다.

1. 수집하는 개인정보 항목
 - 1) 고유식별정보 : 성명, 주민등록번호
 - 2) 개인정보 : 주소, 전화번호, 이메일 등 입력하는 모든 정보
 - 3) 개인정보의 수집은 온라인 지원서 작성을 통해 이루어집니다.
2. 개인정보수집 · 이용목적
 - 1) 모든 지원자: 제출자료 진위확인 및 장학생 대상자 심사 및 선발
 - 2) 장학생 선발자
 - 한국장학재단에 고유식별번호를 제공하여 장학금 이종 수혜 여부를 확인
 - 장학생이 속한 교육기관에 성명, 학과, 학년 등의 개인정보를 제공하여 장학생 선발을 통한 재단의 행사, 교육 참여 안내 및 소식전달을 위한 자료로 활용
3. 개인정보 및 고유식별정보의 보유 및 이용기간
 - 1) 장학생 선발자의 정보
 - 보유기간: 영구 보유
 - 보유이유: 계속장학생 자격 심사, 졸업 후 장학생 동문 유지
 - 2) 장학생 탈락자의 정보
 - 보유기간: 장학생 선발 종료 후 3년
 - 보유이유: 추가합격 및 재신청여부 조회, 향후 장학생 선발 가능 자원의 관리 등 장학생 지원자가 개인정보의 삭제를 원하는 경우 지체없이 해당 정보를 삭제합니다.
4. 개인정보 수집 동의 거부권리
정보주체는 개인정보의 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 아산재단의 장학생으로 지원할 수 없음을 알려드립니다.

본인은 귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의하십니까?
또한 재단이 장학금 종복 수혜여부를 조회하기 위해 한국장학재단에 본인의 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의합니다. 동의하지 않습니다.

지원서 작성 

2) '저장'버튼을 통해 반드시 중간저장을 한 뒤 다음단계로 이동

The screenshot shows a web interface for a self-introduction form. At the top, there are three tabs: '지원신청서' (Application Form), '자기소개서' (Self-Introduction), and '구비서류 파일 업로드' (Upload Required Documents). The '자기소개서' tab is active. Below the tabs, the form is divided into sections: '지원사유' (Reason for Application) with the text '장학생으로 지원한 동기 작성' (Write the reason for applying as a scholar); '학업계획' (Academic Plan) with the text '앞으로의 학업 계획 작성' (Write your future academic plan); '진로계획' (Career Plan) with the text '장래희망 등 장차 사회진출 계획' (Write your future career plan, including long-term goals and social entry plans); and '봉사활동내용' (Volunteer Activity Content) with the text '아산장학생은 연간 50시간의 봉사활동을 의무적으로 수행해야 합니다. 봉사활동 계획을 작성하세요.' (Asan scholars are required to perform 50 hours of volunteer activities annually. Write your volunteer activity plan.) Below this text is a note: '× 연 50시간 이상 봉사활동 계획 기재' (Record a plan for more than 50 hours of volunteer activities per year). At the bottom, there are navigation buttons: '<< 이전단계로' (Previous Step), '저장' (Save), and '다음단계로 >>' (Next Step). The '저장' button is highlighted with a red box. Below the navigation buttons, the text '중간저장 후 다음단계로' (After intermediate saving, proceed to the next step) is displayed.

지원신청서 자기소개서 구비서류 파일 업로드

자기소개서

지원사유 **장학생으로 지원한 동기 작성**

학업계획 **앞으로의 학업 계획 작성**

진로계획 **장래희망 등 장차 사회진출 계획**

봉사활동내용 **아산장학생은 연간 50시간의 봉사활동을 의무적으로 수행해야 합니다. 봉사활동 계획을 작성하세요.**
× 연 50시간 이상 봉사활동 계획 기재

지원사유 0 byte | 학업계획 0 byte | 진로계획 0 byte | 봉사활동 0 byte

[다음단계로 넘어가기 전 반드시 저장버튼을 클릭해야 중간저장해주시기 바랍니다.]

<< 이전단계로 **저장** 다음단계로 >>

중간저장 후 다음단계로

7. 「구비서류」 파일업로드 : 모든 서류는 서류상단에 굵은펜으로 본인의 이름 기재

아산나래장학생_SOS장학생

아산나래장학생 · SOS장학생

지원신청서
자기소개서
구비서류 파일업로드

구비서류 파일업로드

학교 추천서	<input type="text" value="찾아보기..."/> <input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="등록"/>
전체학년 성적증명서	<input type="text" value="찾아보기..."/> <input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="등록"/>
소득분위 확인서 (소득관련 증명서류)	<input type="text" value="찾아보기..."/> <input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="등록"/>
가족관계증명서	<input type="text" value="찾아보기..."/> <input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="등록"/>

× 학교 추천서 및 소득분위 확인서는 양식을 다운로드하여 담당교수에게 추천을 받은 후, 장학 담당자의 확인(직인)을 받아 업로드해 주시기 바랍니다.

학교 추천서 양식 다운로드

* 지원서 및 구비서류의 내용이 허위로 판명되었을 때에는 장학생 선발이 취소 될 수 있습니다.

*서류 상단에 굵은 펜으로 본인의 이름을 기재 후 스캔하여 첨부합니다.

*파일 용량이 크면 업로드가 원활하지 않으니 각 파일당 5M이내의 크기로 스캔바랍니다.

지원서 접수 후 접수마감일 까지 수정이 가능합니다.

구비서류 업로드 후
지원서 제출 클릭

※ 파일첨부는 동시에 여러 개의 파일을 선택하여 업로드를 할 수 없지만, 한 번에 한 개씩 등록하여 여러 개의 파일을 첨부할 수 있습니다.