

졸업실습프로젝트 설명자료 (2010학년도 2학기)



졸업실습프로젝트 교육 소개

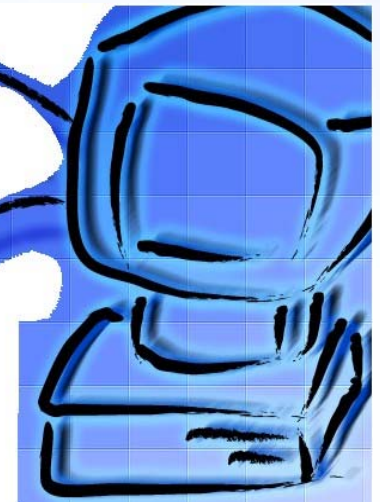
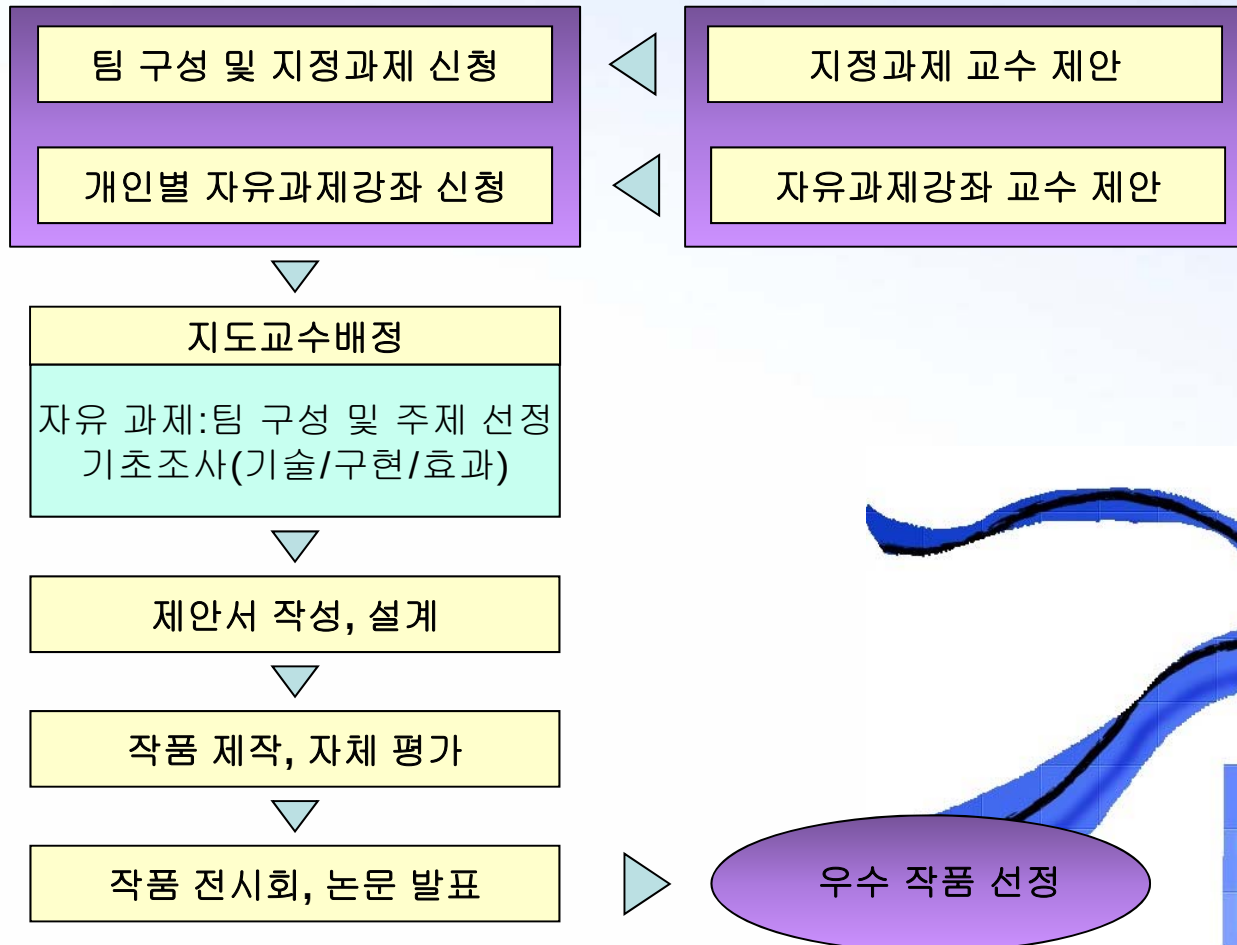
1. 졸업실습프로젝트는?

학문 분야별로 습득한 전문지식을 바탕으로 하여 산업체에서 필요로 하는 작품 혹은 공학인으로서 제작 가치가 있는 작품들을 학생들이 스스로 설계, 제작, 평가하여 봄으로써 **창의성과 실무능력, 복합학제적인 팀워크 능력, 리더의 역할을 수행할 수 있는 능력**을 보유한 엔지니어 육성 교육 프로그램



졸업실습프로젝트 교육 소개

2. 졸업실습프로젝트 운영 체계도



졸업실습프로젝트 교육 소개

3. 졸업실습프로젝트의 공학설계 요소

① 목표설정 (The establishment of objectives and criteria)

: 주어진 전공주제에 대하여 설계목표 설정을 위하여 조원들이 브레인스토밍 한 결과를 제시하고, 이들 중 하나를 설계목표로 정한 배경을 설명하여야 함.

② 합성 (Synthesis)

: 설계목표에 필요한 관련기술을 조사 분석하여 제작 가능한 설계도를 제시하여야 함.
조교, 지도교수, 외부 산업체 인력 등 전문가의 도움을 적극 활용함.

③ 분석 (Analysis)

: 제시한 설계도를 분석하고 주요 부분에 대한 해석 방법 및 결과를 문서화하여야 하며, 작품제작을 위한 준비를 하여야 함

④ 제작 (Construction)

: 필요부품을 직접 구입하고 제작함

⑤ 시험 (Testing)

: 시험 방법을 문서화하고 필요한 계측기 확보 및 사용법을 숙지한 후 조교와 함께 동작 시험을 함.

⑥ 평가 (Evaluation)

: 평가기준을 설정하고 이를 통한 자체평가를 하며, 팀원으로서의 활동사항을 자체적으로 평가함

졸업실습프로젝트 교육 소개

4. 졸업실습프로젝트 주요 결과물

① 팀 구성

: 자율적 구성, 3-6인 1조를 원칙으로 함

② 제안서 (1학기 및 2학기 시작 시)

: 작품주제 설정에 따른 목표, 필요성, 개발내용 등 기술

③ 진도보고 (평균 2주마다 한 번)

: 진도보고, 문제점 요약, 문제해결 방안, 기술자문 요청 등을 문서화함

④ 1학기 결과 발표회

: 과제 1학기 결과 발표회

⑤ 1학기 결과보고서

: 과제 1학기 결과보고서 작성 및 제출

⑥ 전시회 또는 논문 발표

: 전시회 발표 - 학부, 교내, 국내 또는 세계 규모

: 논문 발표 - 학술대회, 학부/교내/교외(삼성휴먼테크논문대회 등) 논문 경진대회

⑦ 2학기 (최종) 결과보고서

: 과제 최종 결과물 사진을 포함한 최종 보고서 작성 및 제출

졸업실습프로젝트 운영

1. 졸업실습프로젝트 추진일정 (2월~7월)

2010년도 IT대학 전자공학부 졸업실습프로젝트 추진 일정	
2-3월	• 4학년 1학기 수강신청 (졸업실습프로젝트 1) • 팀 구성 및 지도교수 배정 완료 • <u>팀별 과제신청서 제출 (3월 19일 금요일까지 제출 완료)</u> • 팀별 재료비 지원/배정 • 팀별 과제 수행 (진도보고: 지도교수)
4월	• 팀별 재료비 신청 (4월 2일 금요일까지 IT융복합 글로벌 인재양성 센터에 신청) • 팀별 과제 수행 (진도보고: 지도교수)
5월	• 팀별 과제 수행 (진도보고: 지도교수) • <u>결과발표회(1학기)</u>
6월	• <u>1학기 결과보고서 제출</u> • 1학기 성적평가 (지도교수)
7월	• 팀별 과제 수행 (진도보고: 지도교수)

졸업실습프로젝트 운영

2. 졸업실습프로젝트 추진일정 (8월~12월)

2010년도 IT대학 전자공학부 졸업실습프로젝트 추진 일정	
8-9월	• 4학년 2학기 수강신청 (졸업실습프로젝트 2) 완료 • 지정과제 팀 구성 및 지도교수 배정 완료 (신규 지정과제) • <u>팀별 과제신청서 작성</u> • 팀별 재료비 지원/배정 (1학기부터의 계속 과제 팀은 8월부터 잔여 재료비 집행) • 팀별 과제 수행 (진도보고: 지도교수)
10월	• 팀별 과제 수행 (진도보고: 지도교수) • 팀별 과제신청서 제출
11월	• <u>졸업작품전시회 (IT융복합 EXPO 2010 IT융복합 제품 우수과제 페스티벌)</u>
12월	• <u>2학기 (최종) 결과보고서 제출</u> • 2학기 성적평가

졸업실습 프로젝트 담당

- 졸업실습프로젝트 담당교수 (문병인)
 - 전화: 950-7580 (또는 940-8680)
 - E-mail: bihmoon@knu.ac.kr
 - 보조 E-mail: bihmoon@ee.knu.ac.kr
 - 연구실: IT1호관 725호
 - 교과목 졸업실습프로젝트 담당
- IT융복합 글로벌 인재양성센터 담당자(김민수)
 - 전화: 950-7857
 - 팩스: 950-7859
 - E-mail: kms7@knu.ac.kr
 - 사무실: IT2호관 301호
 - 센터 제출 서류 및 예산 집행 담당

예산 지원

- IT 융복합 글로벌 인재양성 센터의 예산 지원 항목
 - 재료비 및 출장비에 한해 지원함
 - 복사비, 회의비 등에 대한 지원은 없음
 - 재료비 상한선
 - 2010학년도 1학기 시작 두 학기 과제 (계속 과제): 총 200만원 한도에서 잔여 금액
 - 2010학년도 2학기 시작 한 학기 과제 (신규 과제): 총 100만원
 - 2010학년도 2학기 시작 두 학기 과제 (신규 과제): 총 200만원
 - 출장비 지원
 - 논문 발표 또는 경진대회 출품 시에 지원
 - 국내 및 국외 출장 모두 가능
 - 국내 학술대회/경진대회의 경우 저자/출품자에 이름이 있는 학생들만 지원 (등록비는 발표자 1인만 지원)
 - 국외 학술대회/경진대회의 경우 발표자 1인 학생만 지원
 - 위 조건을 만족하는 IT융복합 글로벌 인재양성 센터 참여 학생에 한해서만 심사를 거쳐 지원됨

예산 지원 요건

- IT 융복합 글로벌 인재양성센터의 예산 지원 요건
 - 졸업실습프로젝트 팀에 센터 참여학생이 1인 이상 있어야 함
 - 자유과제 팀의 경우 팀 구성 시 센터 참여 학생이 팀 내에 최소 1인 이상이 있도록 조율할 것
 - 팀에 대한 지원이 아닌 팀의 센터 참여학생에 대한 지원 형태
 - 팀 내에 센터 참여 학생이 없을 경우에는 신규 참여학생 선발 시 센터 참여 신청서를 모두 제출하여 예산 지원을 받을 수 있도록 할 것
 - IT융복합 글로벌 인재양성센터의 “산학연계 캡스톤 디자인 프로그램”에 참여해야 함
 - 10월 초까지 프로그램 지원 신청서 제출할 것
 - 형식상 센터 참여 학생만 프로그램 지원을 받을 수 있으므로, 센터 프로그램 지원 신청 서류에는 센터 참여 학생만 기재해야 함

제출 서류

- 주요 제출 서류

- 과제신청서 및 결과보고서
 - 센터 제출용과 졸업실습프로젝트 교과목용 두 가지 버전 제출
 - 양식은 졸업실습프로젝트 홈페이지의 자료실 참조

- 센터용 서류 제출 방법

- IT 융복합 글로벌 인재양성센터의 담당 선생님 (김민수) 에게 제출
- 날인된 원본 및 파일 제출
- 센터의 지원을 받지 않는 팀들은 센터용 서류 제출 필요 없음
- 두 학기 과제의 경우에도 과제신청서 및 결과보고서는 각 1회만 제출

- 졸업실습프로젝트 교과목용 서류 제출

- 졸업실습프로젝트 담당교수 (문병인) 에게 제출
 - 파일만 제출
- 날인된 원본 및 사본은 ABEEK 포트폴리오 작성을 위해서 팀원들 각자 보관
- 두 학기 과제의 경우 1학기 및 2학기에 과제신청서 및 결과보고서를 제출 (과제 신청서와 결과보고서를 각 2회씩 제출)

과제신청서 작성 안내

- 과제신청서 작성 방법

- IT 융복합 글로벌 인재양성센터 제출용 및 학부 제출용 두 가지의 과제신청서를 작성 및 제출해야 함
 - IT 융복합 글로벌 인재양성센터의 재료비 지원을 받지 않는 팀은 센터 제출용 과제신청서 작성 및 제출할 필요 없음
- 과제신청서 양식
 - 졸업실습프로젝트 홈페이지 공지사항 및 자료실 참조
- 과제신청서 전자파일 이름 (파일 이름 반드시 준수)
 - 센터 제출용: IT융복합 글로벌 인재양성센터의 공지 참조
 - 학부 제출용: "과제신청서_팀명_지도교수명_학부(2010학년 2학기).hwp"

- IT 융복합 센터의 재료비 지원을 받는 팀의 과제신청서 작성 유의 사항

- 반드시 과제 내용을 "의료" 또는 "로봇"과 관련되게 기술해야 함
- IT 융복합 글로벌 인재양성센터 참여학생이 한 명 이상 있어야 함
- 센터 제출용 과제신청서에는 IT 융복합 글로벌 인재양성센터 참여학생들의 이름만 들어가야 함
- 센터 제출용 및 학부 제출용 과제신청서에서 팀대표는 IT 융복합 글로벌 인재양성센터의 참여학생이어야 함

과제신청서 제출 안내

- 센터용 과제신청서 제출

- 날인된 원본 및 전자파일 제출
- 제출처
 - IT융복합 글로벌 인재양성 센터 (공대5호관 301호)
 - 담당 김민수 선생님 (kms7@knu.ac.kr, 950-7857)
 - IT융복합 글로벌 인재양성 센터 홈페이지 (<http://itc.knu.ac.kr>)

- 학부 교과목용 과제신청서 제출

- 전자파일만 온라인으로 제출
- 제출처
 - 졸업실습프로젝트 홈페이지 학생게시판 (http://eecs.knu.ac.kr/edu01/gproj_stud1.htm)
 - 글 제목을 파일 이름(확장자 hwp 제외)과 같게 하고, 첨부파일로 과제신청서 업로드

- 과제신청서 제출 기한

- 2010년 10월 8일 (금) - 센터용 및 학부 교과목용 제출 기한 동일
- 마감 기일 엄수
- 센터용 과제 신청서 제출 후부터 예산 사용 가능
- 2010학년 1학기부터의 계속 과제 팀은 과제신청서 제출 전에 예산 사용 가능

포트폴리오 작성

- ABEEK 인증 대상자는 다음과 같이 바인더와 CD를 정리하여 포트폴리오를 작성하고 “ABEEK 프로그램 졸업사정” 시에 프로그램위원회에 제출
- 바인더 정리 목록
 - IT융복합 글로벌 인재양성 센터에서 지급하는 바인더에 다음과 같은 자료들을 정리
 - 과제 신청서(1/2학기)
 - 과제수행 내용 관련 자료 (소스코드나 학습한 내용 등)
 - 진도발표 자료
 - 결과발표회 (1학기) 자료 (파워포인트 파일 등)
 - 결과보고서 (1/2학기)
 - 전시회 참가 확인 자료 (사진 등) 또는 논문 발표 자료
 - 과제 홍보 자료 (웹페이지 캡처 등)
 - 기타 관련 자료
- 관련 파일 CD
 - 위 내용 및 관련자료 등을 폴더 이름으로 정리한 것

졸업실습프로젝트 웹페이지

- 전자공학부 졸업실습프로젝트 웹페이지 (<http://eecs.knu.ac.kr/edu01/jolp.htm>)는 다음과 같은 5개의 메뉴로 구성
 - 운영지침
 - 졸업실습프로젝트 운영 지침
- 공지사항
 - 졸업실습프로젝트 관련 각종 공지 사항 (자주 확인 부탁)
 - Q&A도 공지사항에서 같이 이루어짐
- 자료실
 - 졸업실습프로젝트 관련 서류 양식 및 주요 안내 파일
 - 예산 집행 관련 서류 양식 및 집행 안내 파일
- 과제게시판
 - 팀 당 1개씩의 과제 설명 게시글 작성
- 학생게시판
 - 학생들의 온라인 자료 제출 게시판

과제게시판 게시글

- 과제 설명 게시글 (2010년 10월 31일까지 작성)
 - 신규 팀만 작성
 - 팀 당 1개씩 작성
 - 제목은 “팀명(과제 제목)”
 - 팀 대표가 작성할 것
- 과제 설명 게시글의 내용
 - 과제에 대한 간단한 설명
 - 과제 신청서를 첨부
 - 과제 홍보 웹페이지에 대한 link
- 과제 홍보 웹페이지 (2010년 10월 31일까지 작성)
 - 신규 팀만 작성
 - 다른 사람들에게 과제를 홍보하는 내용 포함
 - 과제 팀원들끼리 정보를 주고 받는 게시판 (권장 사항)