【교수초빙 공고 2019-1-3호】

2019학년도 제1차
경북대학교 교수 초빙 공고

1 초빙분야 및 인원 : 4개 분야 4명

기 관	초 빙 분 야	인원	비고
연구산학처	인공지능(산학협력)	1	산학협력 중점교수
	의생명융합(산학협력)	1	
	신재생에너지(산학협력)	1	
	로봇·첨단제조·무인차(산학협력)	1	
합계	4개 분야	4명	

2 지 원 자 격

☞ [가. 공통사항] 및 [나. 초빙분야별 지원자격] 요건 모두 충족해야 함

가. 공통사항<지원서 접수 마감일 현재 기준>

1) 국가공무원법 제33조의 규정에 의한 임용 결격사유가 없는 자

2) 연구실적 년수와 교육경력 년수를 합하여 4년 이상(석·박사 교육과정을 포함)

- 석·박사 경력은 **실제 수학기간***만 인정하며, 석·박사과정을 합하여 최대 5년까지 인정

* 실제 수학기간은 성적증명서로 등록여부 확인(휴학기간, 수료후 학기 **미인정**)

※ 경북대학교 교육공무원 등 임용 규정 제3조(자격기준)

※ 경북대학교 연구실적환산율 결정 지침

나. 초빙분야별 지원자격 <지원서 접수 마감일 현재 기준>

기 관	초빙 분야	지원 자격
연구산학처 053-950-2232	인공지능(산학협력)	○ 석사학위 이상 소지자로서 교육부 산학협력 중점교수 인정기준* 충족자 (산업체 경력 10년 이상) * [별첨] 교육부 산학협력중점교수 인정기준 참조
	의생명융합(산학협력)	○ 석사학위 이상 소지자로서 교육부 산학협력 중점교수 인정기준* 충족자 (산업체 경력 10년 이상) * [별첨] 교육부 산학협력중점교수 인정기준 참조
	신재생에너지(산학협력)	○ 석사학위 이상 소지자로서 교육부 산학협력 중점교수 인정기준* 충족자 (산업체 경력 10년 이상) * [별첨] 교육부 산학협력중점교수 인정기준 참조
	로봇·첨단제조·무인차(산학협력)	○ 석사학위 이상 소지자로서 교육부 산학협력 중점교수 인정기준* 충족자 (산업체 경력 10년 이상) * [별첨] 교육부 산학협력중점교수 인정기준 참조

※ 초빙 전 분야 : 산학협력중점교수(교육공무원-전임교원) 채용

[별첨] 교육부 산학협력중점교수 인정기준

□ **산학협력중점교수 정의**

○ **산업체 경력자**로서 **산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원 활동을 중점 추진**하고, **산학협력 실적 중심으로 평가**받는 교원

□ **산업체 세부인정기준**

○ **산업체 경력이 10년 이상인 자**

- **산업체 경력**이란 민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력을 의미

< 산학협력중점교수의 산업체 경력 인정기준 >

○ 다음의 **민간 산업체**에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력

- 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종을 주된 사업으로 경영하는 기관으로서 공공기관이 확인한 업체
- 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종 이외의 업종을 주된 사업으로 하고, 상시 근로자가 10명 이상인 기관임을 공공기관이 확인한 업체

○ 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력

○ 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력

※ '대학교원 자격 기준 등에 관한 규정」 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시'의 산업체 경력 관련 조항 준용

※ 초·중·고등학교 및 대학에서 교원 또는 직원으로 근무한 경력은 산업체 경력에 포함되지 않음

- 다음과 같은 사유로 교원임면권자가 필요하다고 인정하는 경우 산업체 경력 10년 중 **3년의 범위 안에서 경력기준 완화 가능.** 단, 임용계약 시 경력완화 적용 사유 등 관련 자료 첨부필요

○ 기술 또는 제조기반 창업경험 1회 이상인 자

- 창업한 업체의 경우 상시 근로자 10명 미만이더라도 산업체로 인정

○ 기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자

○ 석/박사 학위 소지자

- 산학협력연구과제수행을 위한 산중교수에 한하며, 석사는 2년 안에서 경력기준 완화 가능

3 제출 서류[해당 서류 각 1부씩]

1. 제출서류 : 출력물 및 USB(파일저장)

가. 출력물 : 교수초빙 지원서(표지포함), 연구실적 목록

나. USB(파일저장) : 아래항목의 서류는 별도 출력서류 없이 USB저장 제출

☞ 아래 '4개 항목' 을 각각 폴더 분류하여 **PDF파일로 저장(예시 참조)**

1) 학위논문

2) 최근 4년이내 연구실적물

※ USB 저장이 불가능한 공연 및 전시실적, PDF파일이 없는 저서 및 역서 등의 경우는 실적물 원본을 제출해야 함

3) 각종 증명서 : 반드시 아래 순서대로 스캔하고 **1개의 PDF 파일로 저장**

※ **순서** : 학부 졸업/성적증명서(외국 학위기 사본포함) - 석사 학위/성적증명서(외국 학위기 사본포함) - 박사 학위/성적증명서(외국 학위기 사본 및 해외박사 신고필증 포함) - 경력(재직)증명서

4) 추가 제출서류 : **PDF 파일로 저장**

★ 학위 / 성적증명서, 경력(재직)증명서 등 실제 원본서류는 본부면접대상자 선정되면 제출

예 시

○ USB 저장방법

- [연구산학처_00분야_지원자 성명_지원번호]폴더 생성하여 4개 하위 폴더 포함
  - **[학위논문]폴더** : 석사, 박사 학위논문 각각 저장
  - **[최근 4년이내 연구실적물] 폴더** : 반드시 연구실적물 목록 순번대로 저장
    ☞ 예) 목록1_논문제목, 목록2_논문제목
  - **[각종 증명서] 폴더**: 위 순서에 따라 스캔하여 반드시 1개 PDF파일로 저장
  - **[추가 제출서류] 폴더** : 모집분야별 추가 제출서류를 PDF파일로 저장

※ 출력 제출서류와 USB를 접수기간까지 교무과 제출

가. 교수초빙 지원서 <인터넷 접수완료 후 출력 제출>

※ 반드시 해당 모집분야의 심사기준표를 참조하여 정확하게 작성, 제출하여야 함.

나. 연구실적 목록<인터넷 접수완료 후 출력 제출>

1) 석·박사학위논문 목록

2) 최근 4년 이내(2014. 12. 21.이후) 연구실적 목록

3) 최근 4년 경과(2014. 12. 20.이전) 연구실적 목록

4) **모든 연구 실적은 빠짐없이 정확하게 입력**하여야 함. **허위·착오·누락 등으로 심사에 영향을 미친 경우에는 임용 후에도 임용을 취소**할 수 있으며, 미입력으로 인한 불이익에 대하여는 지원자의 책임임

※ 연구실적물 저자의 출신국가가 대한민국인 경우 저자 성명은 반드시 한글로 입력

다. 학력 및 성적증명서(학사・석사・박사) 원본 < 스캔후 USB저장 >

1) 외국 대학에서 박사학위를 취득한 자 : 한국연구재단에서 발행하는 박사학위 신고필증
2) 외국 대학에서 학위를 취득한 자 : 학위기 사본 1부

라. 경력(재직)증명서 (교수초빙 지원서에 기재한 모든 경력)원본< 스캔후 USB 저장>

1) 경력(재직)증명서는 누락없이 기재·제출해야 하며 허위 및 고의로 누락할 경우 임용이 취소될 수 있음. 또한 임용 이후에 추가로 경력증명서 제출할 경우 초임 호봉 획정 반영 안함
2) 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 직급별 근무기간, 정규직여부, 상근여부, 유급여부 명시
3) 시간강사 및 기타 비상근, 비전임교원(겸임/초빙/외래/강의전담교수 등)의 경우 반드시 학기별 시수가 표기된 증명서로 제출
4) 경력증명서는 반드시 경력 종료일 이후에 발급된 것 제출
   - 경력 시작・종료일 반드시 명시(재직 중인 경력증명서는 공고 기간내 발급된 것)
5) 외국어로 된 경력증명서는 국문 번역문을 첨부(본인서명 명기)

마. 연구실적물 <USB에 PDF파일 저장, 반드시 연구실적물 전체 페이지 저장하여 제출>

1) 석사 및 박사학위 논문
2) 지원서에 기재한 최근 4년 이내 연구실적물 【접수 마감일까지 출판된 것에 한함】
   - Web 상 제공되는 PDF파일 논문
   (Web 발행 시 논문 권, 호, 페이지 범위가 확인되지 않는 자료는 인정하지 않음)
   ※ 권(Volume), 호(issue), 수록면(page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print 등은 인정불가
   - 발표 년, 월, 논문 제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물번호(ISSN)가 **확인 가능한 인쇄부분 포함하여 USB 저장 제출**(학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문검색 결과)
   - **연구실적물의 주저자인 경우에는 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 표시 하여 제출**
3) 4년경과 연구실적물은 제출 불필요함<다만, 모집분야별로 제출을 요하는 경우에는 제외>

바. 장애인 등록증 사본(해당자에 한함)

4 추가 제출 서류

가. **추가 제출 서류는 학과(부) 심사에 필요한 서류로 반드시 제출**하여야 함. 추가 제출 서류의 미제출로 인한 불이익에 대하여는 지원자의 책임임.

나. 산학협력 수행실적(기타 산학협력 포함) 제출 시 항목별로 관련 증빙자료 반드시 제출해야 하는 등 **추가 제출 서류 작성은 반드시 해당 모집분야의**

심사기준표를 참조하여 정확하게 작성, 제출하여야 함.

다. 분야별 추가 제출 서류 [스캔하여 USB 저장 제출]

기 관	초빙분야	추가 제출 서류
연구산학처	인공지능(산학협력)	1. 임용 후 산학협력 수행계획서 <1부> 2. 산학협력 수행실적 목록 3. 기타 산학협력 실적 ※ 분야별 심사기준표 서식 참조 4. 변호사, 공인회계사, 의사, 치과의사, 수의사 등 자격증 사본(자격증 소지자에 한함)
	의생명융합(산학협력)	
	신재생에너지(산학협력)	
	로봇·첨단제조·무인차(산학협력)	

※ 자세한 사항은 초빙분야별 심사기준표 참조

※ 분량, 형식 등 별도 언급없는 서류는 자유양식

5 지원서 접수

가. 접수 방법

1) 본교 교수초빙 홈페이지(http://prad.knu.ac.kr)에서 먼저 인터넷으로 **교수초빙지원서(표지 포함)와 연구실적 목록을 입력한 출력물, 연구실적물·각종 서류를 저장한 USB**를 2018. 12. 20.(목) 18:00까지 경북대학교 교무처 교무과에 접수하여야만 접수가 완료됨.

※ USB 저장이 불가능한 공연 및 전시실적, PDF파일이 없는 저서 및 역서 등의 경우는 실적물 원본을 제출해야 함

2) **제출 서류(추가 제출 서류 포함)는 정확하게 갖추어 하여야 하며, 허위서류(허위학력 등) 또는 서류의 미제출 등으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 지원자의 책임임.**

3) 제출 서류 중 사본을 명시하지 않은 서류는 원본으로 **USB에** 저장하여 제출하되, **외국어로 발급된 증명서는 본인이 날인한 번역문을 스캔하여 첨부 제출하고 증명서 하단에 발행기관의 주소·전화·팩스·이메일 등을 기재해야 함.**

나. 인터넷 접수

1) 홈페이지 주소 : http://www.knu.ac.kr 또는 http://prad.knu.ac.kr

2) 입력기간 : 2018. 12. 6.(목) 10:00 ~ 2018. 12. 20.(목) 12:00
(기준일시 : 한국 일자 및 시간)

3) 유의사항

가) **해당 사항을 모두 빠짐없이 정확하게 입력하여야 함. 허위·착오·누락(경력 및 최근 4년 이내 연구실적물) 등으로 심사에 영향을 미친 경우에는 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음**

나) 인터넷 접수 후 2018. 12. 20.(목) 18:00까지 교수초빙지원서 등 지원 서류를 접수하지 아니한 경우에는 지원의사가 없는 것으로 간주함(원서 접수처리가 되지 않음)

다. 지원서류 접수

1) 대 상 : 인터넷 접수자에 한함

2) 접수기간 : 2018. 12. 10.(월) 09:00 ~ 2018. 12. 20.(목) 18:00
(근무시간 : 09:00 ~ 18:00, 점심시간(12:00~13:00) 및 공휴일 제외)

※ 접수 마감결과 지원자가 1명 이하인 모집분야는 접수기간을 6일간(2018. 12. 21. ~ 2018. 12. 26.)연장하여 접수한 후 채용심사 절차를 진행함

※ 공고방법 : 본교 홈페이지와 하이브레인넷 인터넷 공고

3) 접수방법 : 방문 및 우편 접수, 우편접수는 가능하나 기한 내 접수처에 도착한 것에 한하며, 우편 접수에 따른 문제 발생시 본 대학은 책임지지 않음

4) 접수처

○ 장 소 : 경북대학교 교무처 교무과(본관 2층)

○ 주 소 : 우)41566 대구광역시 북구 대학로 80(산격동, 경북대학교)

※ 영문주소 : Division of Academic Affairs, Kyungpook National University, 80 Daehakro, Bukgu, Daegu 41566 Korea.

○ 전 화 : 053)950-2043~7, 팩스 053)950-2039

6 기타 유의사항

가. 임용예정일은 2019년 3월 1일이며, 임용예정자가 임용 인원을 초과하거나 채용일정 상 변경 등으로 2019년 3월 1일 이후로 임용 유예될 수도 있으며 임용유예 대상자가 발생할 경우 추후 공지사항에 안내할 예정임.

나. 최종합격자는 관련법령 및 인사규정에 의하여 계약제로 임용되며, 공무원 보수규정 및 교육부의 국립대학 교원 성과급적 연봉제 운영지침에 의거

성과급적 연봉제 적용대상 임

다. 지원 자격 또는 연구실적 등 지원서류가 허위로 판명되어 임용하자 요인이 발생한 경우 그 임용을 무효로 하며, 임용예정 당사자가 임용에 응하지 않는 경우에도 임용을 취소할 수 있음.

라. **우리대학교 교육공무원등임용규정, 전임교원 공개채용심사규정 및 해당 학과(부) 심사기준표에 따라 심사하고 심사 결과는 교수초빙 홈페이지를 통하여 발표하며, 개별 확인 가능함.**

(규정 및 심사기준표는 교수초빙 홈페이지에서 열람할 수 있음)

마. 심사기준표 문구 해석에 이견이 있을 경우에는 본교 해당 학과(부)심사위원회의 결정에 따름.

바. **이 공고에 명시되지 않은 사항(임용직급, 보수 등)은 교육공무원법 등 관련 법령 및 우리대학교 인사 관련 규정에 의함.**

사. 『교육공무원법』 제11조의5 및 『장애인고용촉진 및 직업재활법』제27조 규정에 의거 여성 및 장애인 임용 제고.

아. 기타 세부사항은 교수초빙 홈페이지(http://prad.knu.ac.kr)에서 분야별 심사기준표 등을 반드시 확인하고, 의문사항은 아래 연락처로 문의하시기 바람.

※ 교수초빙 관련 사항 : 교무처 교무과
≪전화 (053)950-2043~7, 팩스 (053)950-2039≫
※ 심사기준 및 추가제출 서류 관련 사항 : 연구산학처 ≪전화 (053)950-2232≫
※ 인터넷 입력(오류)관련사항 : 정보전산원 ≪전화 (053)950-8654≫

2018년 12월 5일

경 북 대 학 교 총 장