## YES 통합정보시스템 - 복수학위 및 교환학생 신청 방법 -

① 학교 홈페이지 (<a href="http://www.knu.ac.kr/wbbs/">http://www.knu.ac.kr/wbbs/</a>) → '학생포탈' 클릭!



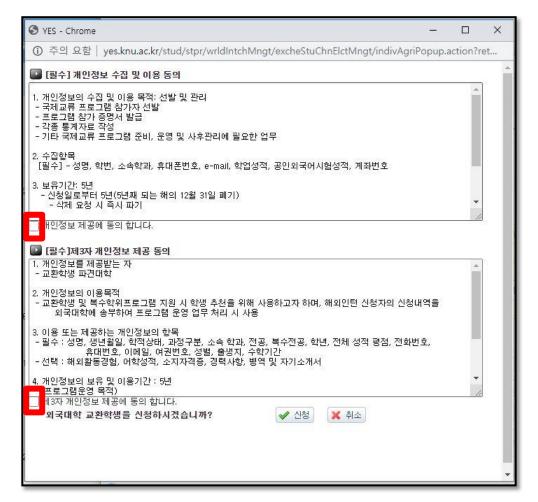
② 'YES 통합정보시스템'클릭!



- ③ '*학생생활' → '학생생활' → '외국대학 교환학생 신청*' 클릭
- ④ '*신청*' 클릭!



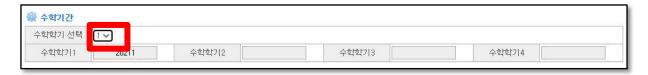
- ⑤ 신청 프로그램 선택 (신청 프로그램명 반드시 확인하고 신청하기!)
- ⑥ '*신청*' 한 번 더 클릭!
- ⑦ <개인정보 수집 및 이용동의> 및 <제3자 개인정보 제공 동의> '*동의*' 클릭!



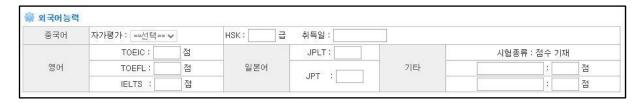
## (8) **추가입력사항** 채우기

Last Name (성)	First Name (0)書)
Country of Birth	City of Birth
Passport No.	(자주 이용하는 이 메일)
Contact No. ex) 82-10-xxxx-xxxx	Duration of Study ==선택==

- Last Name 및 First Name: 여권 성명 기준 (여권 없을 시 여권에 넣을 이름 넣기!)
- Country of Birth: 한국의 경우 'Republic of Korea', 그 외 국가의 경우 해당국 가 공식영문명 입력
- Passport No.: 없을 시 비워두기
- E-mail: 자주 이용하는 이메일 주소 입력
- Contact No.: 82-10-xxxx-xxxx 양식으로 입력
- Duration of Study: 한 학기 혹은 1년(두 학기) 중 선택
- 지원금: 비워두기
- ⑨ 수학기간 선택 (한 학기: 1, 1년: 2)



## 10 취득한 외국어능력 입력!



- ① 지망대학 5지망까지 선택 (전권역 교차지원 가능)
  - \* 5지망까지 원하는 대학이 없는 경우 비워두기
  - \* 같은 대학 여러 번 넣지마세요~!

1지망국가	미국	~	1지망대학	The University of Oklahoma	~	
2지망국가	프랑스	~	2지망대학	Audencia Business School		~
3지망국가	==선택==	~	3지망대학	==선택== 🗸		
4지망국가	==선택==	~	4지망대학	==선택== 🗸		
5지망국가	==선택==	~	5지망대학	==선택== 🗸		

## ① 국제교류처 활동 참가여부 기입

- \* 가산점 해당하는 모든 프로그램/활동 기입
- \* 3개 초과 시 수기로 작성하여 제출)



- ③ '*저장*' 클릭!
- (14) '*신청서 출력*' 클릭!!



- (5) 출력한 신청서 맨 아래 **신청자 자필 서명** 후 제출!
- ★ 수정: 수정할 항목을 선택하여 내용 수정 후, 꼭! '저장' 버튼을 눌러 저장하기
- ★ 신청삭제: 신청을 취소하고 싶은 경우, 반드시 '신청삭제'를 눌러 신청서 삭제하기