

## ■ 차세대통합정보시스템 – 시설물 – 건물출입관리

### ☞ 건물출입신청

KNU 경북대학교 차세대 통합정보시스템

일반행정 공통

개인화 메뉴

메인 건물관리부서 및 승인권자지정 X 건물출입신청승인 X 건물출입신청 X

일반행정 > 시설물 > 건물출입관리 > 건물출입신청

건물출입신청

신청기간 2023-02-01 ~ 2023-02-23 신청자 소속/학과

신청 목록

\* 신청 하시려면 상위 "신규" 버튼 클릭 후 출입자목록을 작성하여 "신청" 하십시오.  
\* 조회 후 반려 건에 대해 반려사유를 확인하시고 '재신청' 하실 수 있습니다. (재신청한 반려건은 진행상태'재신청' 으로 표기됨)

No	상태	진행 상태	신청일자	신청자 소속/학과	신청자 교번/학번	성명	확인자	확인(승인) 일자	보안업체 확인일자	반려사유
1	+	신청	2023-02-23							

※ 보안카드 발급은 공무원증/신분증/학생증이 없으며, 모바일 앱 사용이 불가한 사용자만 발급 가능

출입자 목록 공무원증/신분증은 [발급번호]란에 카드 뒷면 일련번호 기입

No	상태	소속/학과 (소속업체명)	* 사용자ID	성명 (출입자명)	* 출입건물	호실	시작일자	만료일자	출입신청 구분	출입카드 구분	발급
1	+										
2	+										

신규 재발급 변경 해지

선택

☐ 모바일신분증  
☐ 공무원증  
☐ 신분증  
☐ 학생증  
☐ 보안카드

① 왼쪽 메뉴 [건물출입신청]

② 조회  
· 기존 신청내역 처리상황 확인

③ 신규  
· 출입자 목록에 행 추가 생성  
· 신청 내용 및 사유 기재  
· 학생증, 공무원증은 발급번호 필수 기재

출입신청 구분

출입카드 구분

발급번호

선택

☐ 모바일신분증  
☐ 공무원증  
☐ 신분증  
☐ 학생증  
☐ 보안카드

④ 건물 또는 호실 추가 신청 필요 시 사용

⑥ 저장 (관리기관별 승인 요청 처리됨)

⑤ 반려 또는 미사용 호실 있을 시 사용